

OLD
Part-I 3-Tier
2015
BUSINESS MANAGEMENT
AND
BUSINESS COMMUNICATION
PAPER—I
(Honours & General)

Full Marks : 100

Time : 3 Hours

The figures in the right-hand margin indicate full marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Illustrate the answers wherever necessary.

Group—A
(Business Management)
[Marks : 45]

1. Answer any one of the following question : 1×15

- (a) Why is planning called the primary function of management? Discuss the steps involved in the process of planning. 3+12

(Turn Over)

- (b) What is Motivation? Discuss the Need Hierarchy Theory of Abraham Maslow. 2+13
- (c) What is Organisation Chart? Discuss the importance of a sound organisation. 2+13
2. Answer any *three* of the following questions : 3×8
- (a) Is management an art? Give reasons in support of your answer. 8
- (b) Outline the major findings of Hawthorne investigation. 8
- (c) Discuss the role of Leadership in Management. 8
- (d) "In business co-ordination without co-operation or co-operation without co-ordination is fatal." Clarify the statement. 8
- (e) When does control function begin? Discuss the features of a good or sound control system. 1+7
- (f) Briefly discuss the techniques of Co-ordination. 8

3. Briefly answer any *two* of the following questions :

2×3

- (a) How does a 'Line Manager' differ from a 'Staff-manager'? 3
- (b) What do you mean by 'span of management'? 3
- (c) State the objectives of Management of Objective (MBO). 3
- (d) What is 'Contingency Theory Approach' to Management? 3

Group—B

(*Business Communication*)

[Marks : 45]

4. Answer any *one* of the following questions : 1×15

- (a) Discuss the principal barriers to effective communication. What measures would you suggest to overcome the problem? 10+5
- (b) Define Communication. State the different channels of communication. 2+13

- (c) Draft a letter to the Insurance Company with a request of inspecting your godown damaged by fire for the early settlement of the claim for compensation.

15

5. Answer any *three* questions : 3×8

- (a) "Feedback is the essence of communication" — Explain. 8

- (b) Distinguish between Formal Communication and Informal Communication. 8

- (c) Define conflict. What are the different causes of conflict? 2+6

- (d) Discuss the advantages and disadvantages of Electronic Mail as a mode of Communication. 8

- (e) What are the full form of 'S.M.S.', 'S.T.D.' and 'P.A.B.X.'? State the different models used for the purpose of Communication. 3+5

- (f) What do you mean by Vertical Communication? How Communication can be improved? Explain in short. 2+6

6. Briefly answer any *two* of the following questions :

2×3

- (a) What is 'Miscommunication'? 3

- (b) What is 'Two-way Communication'? 3
- (c) Write short note on Grapevine Communication. 3
- (d) Distinguish between Ordinary Resolution and Special Resolution. 3
- (e) Write short note on 'Website'. 3

[Internal Assessment — 10 marks]

বঙ্গানুবাদ

দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নমান নির্দেশক।

পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দেওয়া প্রয়োজন।

বিভাগ—ক

(ব্যবসায়িক ব্যবস্থাপনা)

[পূর্ণমান : ৪৫]

- ১। যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ১×১৫
- (ক) পরিকল্পনা কে কেন ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ বলা হয়? পরিকল্পনার ধাপগুলি বর্ণনা কর। ৩+১২
- (খ) অনুপ্রাণিতকরণ কাকে বলে? আব্রাহাম মাসলোর চাহিদার ক্রমোচ্চ তত্ত্ব আলোচনা কর। ২+১৩

(গ) সংগঠনের 'রেখাচিত্র' বা 'নকশা' কাকে বলে? একটি বলিষ্ঠ সংগঠনের গুরুত্বসমূহ আলোচনা কর। ২+১৩

২। যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ৩×৮

(ক) ব্যবস্থাপনা কি একটি কলা? তোমার উত্তরের স্বপক্ষে যুক্তি দাও। ৮

(খ) হর্থন অনুসন্ধানের প্রাপ্ত ফলাফলগুলি বিবৃত কর। ৮

(গ) ব্যবস্থাপনায় নেতৃত্বের ভূমিকা আলোচনা কর। ৮

(ঘ) "কারবারে সংযোজন ছাড়া সহযোগিতা কিংবা সহযোগিতা ছাড়া সংযোজন মারাত্মক" — উক্তিটি বুঝিয়ে দাও। ৮

(ঙ) কখন নিয়ন্ত্রণ কার্য শুরু হয়? উৎকৃষ্ট বা নির্ভরযোগ্য নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা কর। ২+৬

(চ) সমন্বয়ের প্রয়োগ কৌশল সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর। ৮

৩। যে-কোনো দুইটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৩

(ক) একজন 'রৈখিক ব্যবস্থাপক' ও একজন 'কর্মী ব্যবস্থাপক'র মধ্যে পার্থক্য কি? ৩

- (খ) 'ব্যবস্থাপনার পরিধি' বলতে তুমি কি বোঝ? ৩
- (গ) উদ্দেশ্যমুখী ব্যবস্থাপনার (MBO) উদ্দেশ্যগুলি বিবৃত কর। ৩
- (ঘ) ব্যবস্থাপনার পরিস্থিতি-সাপেক্ষ মতবাদ কি? ৩

বিভাগ—খ

(ব্যবসায়িক যোগাযোগ)

[পূর্ণমান : ৪৫]

- ৪। যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ১×১৫
- (ক) কার্যকর যোগাযোগের ক্ষেত্রে প্রধান প্রতিবন্ধকতাগুলি আলোচনা কর।
এই সমস্যা সমাধানের জন্য তুমি কি কি ব্যবস্থা সুপারিশ করবে?
১০+৫
- (খ) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও। যোগাযোগের বিভিন্ন পথগুলির বিবরণ
দাও। ২+১৩
- (গ) আগুনে ক্ষতিগ্রস্থ তোমার গুদামঘর অতি সত্ত্বর পরিদর্শন করে তোমার
ক্ষতিপূরণের দাবি মেটানোর জন্য তোমার বীমা কোম্পানীকে উদ্দেশ্য
করে একটি পত্র রচনা কর। ১৫

- ৫। যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ৩×৮
- (ক) যোগাযোগ তথ্য প্রত্যাবর্তন গুরুত্বপূর্ণ — ব্যাখ্যা কর। ৮
- (খ) নিয়মমাফিক যোগাযোগ ও অনিয়মমাফিক যোগাযোগের মধ্যে পার্থক্য আলোচনা কর। ৮
- (গ) দ্বন্দ্বের সংজ্ঞা দাও। দ্বন্দ্বের বিভিন্ন কারণগুলি কি কি? ২+৬
- (ঘ) যোগাযোগের একটি মাধ্যম হিসাবে 'বৈদ্যুতিন ডাক' (e-mail)-এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি বর্ণনা কর। ৮
- (ঙ) 'S.M.S.', 'S.T.D.' এবং 'P.A.B.X.' এগুলির পুরো নাম কি? যোগাযোগের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত বিভিন্ন আদর্শগুলি (Models) ব্যাখ্যা কর। ৩+৫
- (চ) পূর্বাপর জ্ঞাতকরণ বলতে কি বোঝ? জ্ঞাতকরণ কিভাবে উন্নত হয়? ব্যাখ্যা কর। ২+৬

- ৬। যে-কোনো দুইটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৩
- (ক) 'অ-সফল যোগাযোগ (Miscommunication) বলতে কি বোঝ? ৩
- (খ) 'দ্বি-মুখী' যোগাযোগ কি? ৩
- (গ) দ্রাক্ষালতা যোগাযোগ (Grapevine Communication) সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ। ৩
- (ঘ) সাধারণ সিদ্ধান্ত ও বিশেষ সিদ্ধান্তের মধ্যে পার্থক্য আলোচনা কর। ৩
- (ঙ) টীকা লেখ : 'Website' ৩

(অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন — ১০)