

# মিটিং রেজল্যুশন বহি

## MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	উপস্থিত সভ্যগণের নাম NAME OF MEMBERS PRESENT	স্থান / Place
তারিখ / Date		সময় / Time
	১। ১. <i>Joyjit</i>	১৫। 15.
	২। ২. <i>Tirthankar Das</i>	১৬। 16.
	৩। ৩. <i>Bandyopadhyay</i>	১৭। 17.
	৪। ৪. <i>Indranil Acharya</i>	১৮। 18.
	৫। ৫. <i>Hemant Kumar</i>	১৯। 19.
	৬। ৬. <i>Hemant Kumar</i>	২০। 20.
	৭। ৭.	২১। 21.
	৮। ৮.	
	৯। ৯.	
	১০। 10.	
	১১। 11.	
	১২। 12.	
	১৩। 13.	
	১৪। 14.	
নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted	

To

Tirthankar Das Purkayastha Indranil Acharya Dept of English Debashis Bandyopadhyay  
Professor Hemant Kumar

13 Dec at 11:09 AM

Dear Colleagues,

We would like to hold an emergency DC meeting on 14.12.2017 at 2.30 pm to consider the following agendum:

Utilizing the unspent amount under RUSA

Kindly make it convenient to attend the meeting.

Sincerely,  
Joyjit Ghosh  
HOD

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Resolved that the DC recommends the purchase of the following items for the Language Lab and for the new lab/lab-based ad-on courses:

- ① Desktop / laptop
- ② Camera (Still cum video) - SLR

from the unspent amount under the RUSA Grant.

Read & Confirmed <sup>or</sup>  
19/12/17

