

2017

B.P.Ed.

2nd Semester Examination
ORGANIZATION AND ADMINISTRATION

PAPER—CC-203

Full Marks : 70

Time : 3 Hours

The figures in the right-hand margin indicate full marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Illustrate the answers wherever necessary.

Answer the following questions :

1. Define Organization and Administration. What are their importances in Physical Education? 6+9

Or

What do you mean by 'Planning'? Describe the basic principles of 'Planning'. State in brief the basic functions of Organization. 3+7+5

(Turn Over)

2. Define office management. Describe briefly the different kinds of office management. What are the functions of office management ? 4+6+5

Or

How you maintain different types of Register ? What are the needs and importances of time table ? 7+8

3. What are the different facilities of Infrastructure in a Indoor stadium ? Describe the management of facilities in a swimming pool. How you can maintain a play ground ? 5+5+5

Or

What are the importances of 'Purchase' ? Describe the cause and maintenance of procedure of equipment. Discuss the process of maintenance of Physical efficiency record. 5+5+5

4. Write notes on any *two* of the following : 2×7½

- (a) Tournament ;
- (b) Different Sub-Committee of an athletic meet ;
- (c) Management of event.

5. Answer any *ten* questions by taking correct answer from the following : 10×1

(a) Which of the following facility is most important for implementing school physical education programme ?

- (i) Synthetic Hockey Field ;

- (ii) Indoor Pistol Shooting Range ;
- (iii) Indoor Badminton Hall ;
- (iv) Indoor Multipurpose Hall.
- (b) Which of the following is not a function of Administration ?
- (i) Planning ; (ii) Union Leadership ;
- (iii) Directing ; (iv) Co-ordinating.
- (c) Which one is not matching with planning process.
- (i) Set an objective ;
- (ii) Evaluate alternatives ;
- (iii) Determine strength and weaknesses ;
- (iv) to set the winner.
- (d) The top of your department is :
- (i) The Secretary ; (ii) The Professor ;
- (iii) The H.O.D. ; (iv) The Head Clerk.
- (e) Stock Register is to maintain :
- (i) All type of Stocks ; (ii) Cash ;
- (iii) Budget ; (iv) The Result.
- (f) The No. of matches in a league tournament of 4 teams is :
- (i) 6 ; (ii) 7 ;
- (iii) 5 ; (iv) 9.

বঙ্গানুবাদ

দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্রয়মান নির্দেশক।

পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দেওয়া প্রয়োজন।

নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

১। 'সংগঠন' ও 'প্রশাসন' বিধৃত কর। শারীরশিক্ষা ক্ষেত্রে তাদের গুরুত্ব কি?

৬+৯

অথবা

'পরিকল্পনা' বলতে তুমি কি বোঝ? 'পরিকল্পনার' সাধারণ নীতিগুলি বর্ণনা কর। সংগঠনের সাধারণ কাজগুলি সংক্ষেপে জানাও।

৩+৭+৫

২। কার্যালয় পরিচালনা বিধৃত কর। বিভিন্ন ধরনের কার্যালয় পরিচালনা সংক্ষেপে বর্ণনা কর। কার্যালয় পরিচালনার কাজগুলি কি কি?

অথবা

বিভিন্ন ধরনের 'নিবন্ধনের' (হিসেবের খাতা) রক্ষণাবেক্ষণ তুমি কিভাবে করবে? 'সময় সারণির' প্রয়োজন ও গুরুত্বগুলি কি কি?

৭+৮

৩। একটি ইস্তোর স্টেডিয়ামের বিভিন্ন রকম পরিকাঠামোগত সুযোগসুবিধাগুলি কি কি? একটি সুইমিং পুলের সুযোগ সুবিধাগুলি পরিচালনার বর্ণনা কর। কিভাবে তুমি একটি খেলার মাঠ রক্ষণাবেক্ষণ করবে?

৫+৫+৫

অথবা

'ক্রয়'-এর গুরুত্বগুলি কি কি? সাজসরঞ্জামের যত্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ প্রক্রিয়া বর্ণনা কর। 'শারীরিক সক্ষমতার তথ্য সংরক্ষণ প্রক্রিয়া আলোচনা কর।

৫+৫+৫

৪। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (যেকোনো দুটি) :

2X9 $\frac{2}{3}$

(ক) টুর্নামেন্ট;

(খ) অ্যাথলেটিক্স প্রতিযোগিতার বিভিন্ন সাবকমিটি;

(গ) ইভেন্ট পরিচালনা।

৫। নিচের উত্তরগুলির মধ্যে থেকে সঠিকটি বাছাই করো (যেকোনো দশটি) :

১০X১

(ক) বিদ্যালয়ে শারীর শিক্ষা কার্যক্রম প্রয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নে কোন সুবিধাটি গুরুত্বপূর্ণ —

(i) সিস্টেটিক হকি ফিল্ড ; (ii) ইনডোর পিস্তল সুটিং রেঞ্জ ;

(iii) ইনডোর ব্যাডমিনটন হল ; (iv) ইনডোর মাল্টিপারপাস হল।

(খ) নিম্নের কোন ব্যবস্থাপনা কার্যকর করার জন্য নয়—

(i) পরিকল্পনা ; (ii) সংগঠনের নেতৃত্ব ;

(iii) নির্দেশনা ; (iv) সময় সাধন।

(গ) পরিকল্পনার সাথে কোনটি খাপ খায়না

(i) উদ্দেশ্য ঠিক করা ; (ii) বিকল্প মূল্যায়ন ;

(iii) শক্তি এবং দুর্বলতা নির্ধারণ ;

(iv) বিজয়ী নির্ধারণ করা।

(ঘ) তোমার বিভাগের শীর্ষে কে?

- (i) সচিব ; (ii) অধ্যাপক ;
 (iii) বিভাগীয় প্রধান ; (iv) প্রধান করণিক।

(ঙ) স্টক রেজিস্টার মেনটেন করার জন্য —

- (i) সমস্ত ধরনের স্টক ; (ii) ক্যাশ ;
 (iii) বাজেট ; (iv) রেজাল্ট।

(চ) ৪ (চারটি) টিমের লিগ টুর্নামেন্টের খেলার সংখ্যা হবে —

- (i) ৬ ; (ii) ৭ ;
 (iii) ৫ ; (iv) ৯।

(ছ) ৮টি (আটটি) টিমের নক আউট টুর্নামেন্টের খেলার সংখ্যা হবে —

- (i) ৭ ; (ii) ৬ ;
 (iii) ৮ ; (iv) ৯।

(জ) পুলের পি. এচ্ লেবেল মেনটেন হবে —

- (i) ৭.৮-৮.২-এর মধ্যে ; (ii) ৭.০-৭.২-এর মধ্যে ;
 (iii) ৭.২-৭.৬-এর মধ্যে ; (iv) কোনটিই নয়।

(ঝ) লৌহজাত যন্ত্রপাতির যত্নের মূল সমস্যা কখন —

- (i) ভিজাভাব ; (ii) তাপমাত্রা ;
 (iii) চাপ ; (iv) কোনটিই নয়।

(ঞ) শারীর শিক্ষার প্রফেশনাল প্রিপারেশন পরিচালিত হয় —

- (i) ইউ. জি. সি দ্বারা ; (ii) এন. সি. টি. ই দ্বারা ;
 (iii) এ. আই. সি. টি. ই দ্বারা ; (iv) এন. এ. এ. সি দ্বারা।

(ট) স্টক রেজিস্টার মেনটেন করা হয় —

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (i) অধ্যক্ষ দ্বারা ; | (ii) অধ্যাপক দ্বারা ; |
| (iii) ছাত্রা দ্বারা ; | (iv) করণিক দ্বারা। |

(ঠ) কোন ক্রয়ের ধরন নয় —

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (i) ব্যক্তিগত ক্রয় ; | (ii) কমিটির ক্রয় ; |
| (iii) ডুয়েল ক্রয় ; | (iv) রেফার্ড ক্রয়। |
-