

2017

B.P.Ed.

3rd Semester

**COMPUTER APPLICATIONS IN PHYSICAL
EDUCATION & SPORTS SCIENCE**

PAPER—CC-302

Full Marks : 70

Time : 3 Hours

The figures in the right-hand margin indicate full marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Illustrate the answers wherever necessary.

Answer all questions :

- 1. What is Computer? Write down the components of a computer.** 5+10

Or

What is Word? Write down the importance of Word

(Turn Over)

document in teaching and research. How will you create, open and Save a word document? 5+5+5

2. How will you create a work sheet in your desktop? Write down the steps of renaming an existings file in your desktop and save the same in your pendrive. 5+10

Or

Write down the steps of creating a presentation. What is Hyperlink? What are the various views of the presentation? How will you perform the following in a presentation (any six)?

- (a) Adding Slide ;
- (b) Deleting Slide ;
- (c) Insertings Slide Number ;
- (d) Change of Background Picture ;
- (e) Adding an Audio File ;
- (f) Adding Slide Transition ;
- (g) Change of Background Colour ;
- (h) Change of Slide Design. 2+2+2+9

3. For creating a document explain the use of the following

special keys. (any ten) :

10×1½

- | | |
|------------------|-----------------|
| (a) Enter ; | (b) Shift ; |
| (c) Caps Lock ; | (d) Ctrl ; |
| (e) Back space ; | (f) Space Bar ; |
| (g) Home ; | (h) Esc ; |
| (i) Num Lock ; | (j) Del ; |
| (k) Tab ; | (l) End. |

Or

(a) Write down the full form of the following (any five) :

5×1½

- | | |
|----------------|------------|
| (i) IC ; | (ii) IP ; |
| (iii) E-mail ; | (iv) IBM ; |
| (v) LCD ; | (vi) TB ; |
| (vii) EEPROM. | |

(b) Write down the short keys for the following operations

(any five)

5×1½

- | | |
|-----------|-------------|
| (i) Cut ; | (ii) Copy ; |
|-----------|-------------|

- (iii) Paste ; (iv) Undo ;
(v) Select All ; (vi) Save ;
(vii) Print. (viii) Bold ;

4. (a) Write short notes on the following commands of Word.

(any three) : $3 \times 1 \frac{1}{2}$

- (i) Page Numbering ; (ii) Footnotes ;
(iii) Paragraph Setting ; (iv) Bullets ;
(v) Word Count ;

(b) Write short note on the following commands of Excel.

(any three) : $3 \times 2 \frac{1}{2}$

- (i) Sum Function ; (ii) Average Function ;
(iii) Copy Formula ; (iv) Adding Rows ;
(v) Printing ;

Or

(a) Explain the importance of computer application in our daily life.

(b) Write in brief the need and importance of information and communication technology. $8+7$

5. Answer the following questions (any ten) : 10×1

(a) You should save your computer from —

- (i) Viruses ;
- (ii) Time bombs ;
- (iii) Worms ;
- (iv) All of the above

(b) Identify the false statement —

- (i) You can find deleted files in recycle bin ;
- (ii) You can restore any files in Recycle Bin if you ever need. ;
- (iii) You can right click and choose Empty Recycle Bin to clean it at once.
- (iv) You can increase free space of disk by sending files in recycle bin.

(c) It Stands for :

- (i) Information Technology ;
- (ii) Integrated Technology ;
- (iii) Intelligent Technology ;
- (iv) None of these.

(d) Which of the following groups consists of any output devices ?

(i) Keyboard, Printer, Monitor ;

(ii) Mouse, Printer, Monitor ;

(iii) Plotter, Printer, Monitor ;

(iv) None of these.

(e) CD-Rom stands for

(i) Compactable Read only Memory ;

(ii) Compact Data Read only Memory ;

(iii) Compactable Disk Read only Memory ;

(iv) Compact Disk Read only Memory.

(f) To Underline, Press

(i) Ctl + U ;

(ii) Ctrl + Y ;

(iii) Ctrl + W ;

(iv) Ctrl + Z.

(g) Ctrl + I

(i) Italics ;

(ii) Left Indent ;

(iii) Save Document ;

(iv) Close Document.

(h) What is gutter margin ?

(i) Margin that is added to the left margin when printing ;

(l) Which is not the function of the operating system ?

- (i) Memory management ;
- (ii) Virus protection ;
- (iii) Application management ;
- (iv) Disk management.

বঙ্গানুবাদ

দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রক্সমান নির্দেশক।

পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দেওয়া প্রয়োজন।

নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

১। কম্পিউটার কি? কম্পিউটারের উপাদানগুলি সম্বন্ধে লেখ। ৫+১০

অথবা

ওয়ার্ড কি? শিক্ষণ এবং গবেষণায় ওয়ার্ড ডকুমেন্টের গুরুত্ব লেখ। তুমি কিভাবে একটি ওয়ার্ড ডকুমেন্টকে তৈরি করবে, খুলবে এবং রক্ষা করবে?

৫+৫+৫

২। তুমি কিভাবে তোমার ডেস্কটপে একটি ওয়ার্ড শীট তৈরি করবে? তোমার ডেস্কটপে উপস্থিত একটি টাইটেলকে রি-নেম করার ধাপগুলি এবং তাকে তোমার পেন-ড্রাইভে রক্ষা করার ধাপগুলি লেখ। ৫+১০

অথবা

একটি প্রেজেন্টেশন তৈরির ধাপগুলি লেখ। হাইপারলিঙ্ক কি? প্রেজেন্টেশনের নানারকম মতামত কি কি? নিম্নোক্ত কাজগুলি কিভাবে তুমি একটি প্রেজেন্টেশনে সম্পাদন করবে (যেকোনো ছয়টি)?

২+২+২+৯

- (ক) স্লাইড যোগ করা ; (খ) স্লাইড ডিলিট করা ;
(গ) স্লাইড নাম্বার ইনসার্ট করা ; (ঘ) পটভূমির ছবি পরিবর্তন করা ;
(ঙ) অডিও ফাইল যোগ করা ; (চ) স্লাইড ট্রান্সিশন যোগ করা ;
(ছ) পটভূমির রং পরিবর্তন করা ;
(জ) স্লাইডেরে নকশা পরিবর্তন করা।

৩। একটি ডকুমেন্ট তৈরির জন্য নিম্নলিখিত বিশেষ চাবিগুলির ব্যবহার ব্যাখ্যা কর। (যে কোনো দশটি) ১০×১/২

- (ক) এন্টার ; (খ) শিফট ;

(গ) ক্যাপস লক ;

(ঘ) কন্ট্রোল ;

(ঙ) ব্যাকস্পেস ;

(চ) স্পেস বার ;

(ছ) হোম ;

(জ) Esc ;

(ঝ) নাম লক ;

(ঞ) Del ;

(ট) ট্যাব ;

(ঠ) End।

অথবা

(ক) নিম্নোক্তগুলির সম্পূর্ণ ফর্ম লেখ (যে কোনো পাঁচটি) $5 \times 1 \frac{1}{2}$

(i) আই. সি. ;

(ii) আই. পি. ;

(iii) ই-মেইল ;

(iv) আই. বি. এম. ;

(v) এল. সি. ডি. ;

(vi) টি. বি ;

(vii) ই. ই. পি. আর. ও এম.।

(খ) নিম্নলিখিত অপারেশনগুলি শর্ট কীগুলি লেখ (যে কোনো পাঁচটি)

$5 \times 1 \frac{1}{2}$

(i) কাট ;

(ii) কপি ;

(iii) পেস্ট ;

(iv) আনডু ;

(v) সিলেক্ট অল ;

(vi) সেভ ;

(vii) প্রিন্ট।

(vii) বোল্ড।

8.1 (ক) ওয়ার্ডের নিম্নলিখিত কমান্ডগুলি সম্বন্ধে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ

(যে কোনো তিনটি) —

৩×২½

(i) পেজ নাম্বারিং ;

(ii) ফুট নোটস্ ;

(iii) প্যারাগ্রাফ

(iv) সেটিংস্ ;

(v) বুলেটস্ ;

(vi) ওয়ার্ড কাউন্ট।

(খ) এক্সেলের নিম্নলিখিত কমান্ডগুলি সম্বন্ধে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (যে

কোনো তিনটি) :

৩×২½

(i) সাম্ ফাংশন ;

(ii) অ্যাভারেজ ফাংশন ;

(iii) কপি ফর্মুলা ;

(iv) অ্যাডিং রো-স্ ;

(v) প্রিন্টিং-স্।

অথবা

(ক) তোমার প্রাত্যহিক জীবনে কম্পিউটার প্রয়োগের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।

(খ) ইন্ফরমেশন এবং কমিউনিকেশন টেকনোলজির প্রয়োজন ও গুরুত্ব
সংক্ষেপে লেখ।

৮+৭

৫। নিম্নলিখিত প্রশ্নের উত্তর দাও : (যে কোনো দশটি)

১০×১

(ক) যার থেকে তুমি তোমার কম্পিউটার কে রক্ষা করবে —

(i) ভাইরাসেস্ ;

(ii) টাইম বোম্ব-স্ ;

(iii) ওয়ার্ম-স্ ;

(iv) উপরোক্ত সবকটিই।

(খ) ভুল উক্তিটি চিহ্নিত কর —

(i) তুমি ডিলিটেড ফাইলগুলিকে রি-সাইকল বিনে খুঁজে পাবে।

(ii) তুমি তোমার প্রয়োজনমতো কোনো ফাইলকে রি-সাইকল বিনে
রেস্টোর করতে পারবে।

(iii) তুমি রাইট ক্লিকের মাধ্যমে শূন্য রিসাইকল বিনকে পছন্দ করতে
পারবে এবং তৎক্ষণাৎ ক্লিক করতে পারবে।

(iv) তুমি ফাইলগুলিকে রিসাইকল বিনে পাঠিয়ে ডিস্কের ফ্রি স্পেস
বাড়াতে পারবে।

(গ) আই. টি.-র পুরো কথাটি লেখো —

- (i) ইনফর্মেশন টেকনোলজি।
- (ii) ইন্টিগ্রেটেড টেকনোলজি।
- (iii) ইনটেলিজেন্ট টেকনোলজি।
- (iv) উপরোক্ত কোনোটাই নয়।

(ঘ) নিম্নলিখিত কোন গ্রুপটিতে কেবলমাত্র আউটপুট ডিভাইসগুলি আছে?

- (i) কি-বোর্ড, প্রিন্টার, মনিটর।
- (ii) মাউজ, প্রিন্টার, মনিটর।
- (iii) স্ক্যানার, প্রিন্টার, মনিটর।
- (iv) উপরোক্ত কোনোটাই নয়।

(ঙ) CD-ROM-এর পুরো কথাটি লেখো —

- i) কম্প্যাক্টব্ল রিড ওনলি মেমরি।
- (ii) কম্প্যাক্ট ডাটা রিড ওনলি মেমরি।
- (iii) কম্প্যাক্টব্ল ডিস্ক রিড ওনলি মেমরি।
- (iv) কম্প্যাক্ট ডিস্ক রিড ওনলি মেমরি।

(চ) আন্ডারলাইন করার জন্য, প্রেস করো —

(i) Ctrl + U ;

(ii) Ctrl + Y ;

(iii) Ctrl + W ;

(iv) Ctrl + Z ।

(ছ) Ctrl + I —

(i) ইটালিকস ;

(ii) লেস্ট ইন্ডেন্ট ;

(iii) সেভ ডকুমেন্ট ;

(iv) ক্লোজ ডকুমেন্ট ।

(জ) গাটার মার্জিন কি ?

(i) প্রিন্টিংয়ের সময় লেস্ট মার্জিনের সঙ্গে যে মার্জিন যুক্ত হয় ;

(ii) প্রিন্টিংয়ের সময় রাইট মার্জিনের সঙ্গে যে মার্জিন যুক্ত হয় ;

(iii) প্রিন্টিংয়ের সময় যে মার্জিন বাইন্ডিং সাইডে যুক্ত হয় ;

(iv) প্রিন্টিংয়ের সময় যে মার্জিন পেজের বাইরে যুক্ত হয় । ;

(ঝ) একটি প্রকৃত ওয়ার্কশীটে কতগুলি কলাম আছে ?

(i) ১২৮ ;

(ii) ২৫৬ ;

(iii) ৫১২ ;

(iv) ১০২৪ ।

(ঞ) মেমরির এককগুলিকে উর্ধ্বক্রমানুসারে সাজাও —

- (i) $TB > MB > GB > KB$;
- (ii) $MB > GB > TB > KB$;
- (iii) $TB > GB > MB > KB$;
- (iv) $GB > MB > KB > TB$.

(ট) কম্পিউটার মনিটর এই নামেও পরিচিত —

- (i) ডি. ভি. ইউ ;
- (ii) ইউ. ভি. ডি ;
- (iii) ভি. ডি. ইউ ;
- (iv) সি. সি. টি. ভি।

(ঠ) এর কোনটি অপারেটিং সিস্টেমের কাজ নয়?

- (i) মেমরি ম্যানেজমেন্ট ;
- (ii) ভাইরাস প্রোটেকশন ;
- (iii) অ্যাপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট ;
- (iv) ডিস্ক ম্যানেজমেন্ট।